



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«14» апреля 2025г.

№ 221

**Об открытии школьного
оздоровительного лагеря «Мирный» с
дневным пребыванием детей в период
летних каникул**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», рекомендаций Минобрнауки РФ от 31.03.2011 года № 06-614 «О порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», раздела II «Рекомендации по организации работы организаций отдыха и дневным пребыванием детей» рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.03.2021 года, постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа управления образования администрации города Белгорода от 17.01.2025 года № «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать оздоровительную кампанию на базе МБОУ СОШ № 31 детский школьный оздоровительный лагерь «Мирный» с дневным пребыванием детей в период летних каникул:

1 смена с 02 по 20 июня, 3 смена с 14 по 25 июля 2025 гда.

2. Считать приоритетами оздоровительной кампании 2025 года:

- создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;
- обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;
- обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших военнослужащих, детей участников специальной военной операции, а также подростков, состоящих на различных видах профилактического учета;
- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;
- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;
- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;
- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;
- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;
- организацию работы профильных смен (активистов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, лингвистических, физкультурно-спортивных, естественно-научных, художественных, туристско-краеведческих, социально-педагогических, технических, активистов детского самоуправления, военно-патриотических, для детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, экологических, юнармейцев);
- организацию работы инклюзивных смен (отрядов) для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- туристско-краеведческую деятельность оздоровительных учреждений.

3. Обеспечить охват детей школьного возраста до 17 лет отдыхом и оздоровлением в лагерях с дневным пребыванием на 2025 год соответствии с плановым показателем.

4. Установить продолжительность смен в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году: в период летних каникул 1 смена — 14 рабочих дней, 3 смена — 10 рабочих дней в период осенних каникул — 5 рабочих дней.

5. Установить следующий режим работы в лагерях с дневным пребыванием детей в 2025 году:

- с организацией трехразового питания: с 08.30 до 18.00 часов.

6. Принять к сведению, что:

- расчет среднесуточной стоимости наборов пищевой продукции и организации питания для детей в лагерях с дневным пребыванием на 2025 год составляет при трехразовом питании (при организации питания через услугу) — 247,0 руб. в день.

- расходы на культурное обслуживание, транспорт и прочие расходы в лагерях с дневным пребыванием осуществляются за счет средств родителей;

- 100% стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оплачиваются из целевых средств регионального бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород»;

- документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в лагерях с дневным пребыванием по месту оздоровления ребенка;

- в период летних каникул размер родительской платы за путевку в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) составляет 35% от полной ее стоимости.

7. Установить следующую стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в 2025 году:

- в период летних каникул:

1 смена

- с организацией трехразового питания — 3458,0 руб.,

3 смена

- с организацией трехразового питания — 2470,0 руб.;

8. Утвердить размер родительской платы за путевку в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в 2025 году:

- **1 смена (14 рабочих дней):**

3-х разовое питание — 1210,30 руб.,

- **3 смена (10 рабочих дней):**

3-х разовое питание — 864,50 руб.

9. Назначить начальником лагеря:

- **1 смена (14 рабочих дней)** – заместителя директора Гласову М.С.

- **2 смена (10 рабочих дней)** – советника по воспитанию и работе с общественными детскими организациями – Меремьянину Е.С.

10. Заместителю директора Гласовой М.С.

10.1. Уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области о проведении экспертизы на получение санитарно-эпидемиологического заключения до 21 февраля 2025 года.

10.2. Предусмотреть эффективные формы и методы воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием детей.

10.3. Обеспечить совместно с работниками здравоохранения медицинское обслуживание и проведение оздоровительных мероприятий в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

10.4. При организации перевозок организованных групп детей в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 года N 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-

эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- ГОСТ Р 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

- регламентом подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности при осуществлении организованных перевозок детей в Белгородской области, утвержденным секретарем Совета безопасности Белгородской области 12.07.2017 года;

- приказом департамента образования Белгородской области от 10.04.2020 года N 997 «Об организации выездов организованных групп обучающихся образовательных организаций Белгородской области в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий»,

- приказами управления образования администрации города Белгорода от 17.01.2017 года № 55 «Об упорядочении организации выездов обучающихся» и от 03.10.2019 года № 1428 «О внесении изменений в приказ от 17.01.2017 года № 55 «Об упорядочении организации выездов обучающихся».

11. Начальнику лагеря:

- Предусмотреть эффективные формы и методы воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием детей, принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников школьных лагерей с дневным пребыванием, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм.

- Обеспечить информирование родителей (законных представителей), направляющих детей в лагерь, о необходимости проверки данных об организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, размещенный на сайте министерства образования Белгородской области.

- Представить МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» (Федорова Л.Н.):

- Копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием и список детей, зачисленных в лагерь:

- в период летних каникул:

- 1 смена в срок до 29 мая 2025 года;

- 3 смена в срок до 10 июля 2025 года.

- Отчетность по лагерю (табель, справку о питании детей):

- в период летних каникул:

- 1 смена в срок до 23 июня 2025 года;

- 3 смена в срок до 28 июля 2025 года.

- Представить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации города Белгорода (Саблина Н.М., sablina@beluo31.ru) статистический отчет по форме № 1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», указав общее количество детей за все летние каникулы, количество работников лагеря за июнь текущего года, до 08.08.2025 года (приложение № 3).

12. Воспитателям:

- Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми оздоровительных лагерей, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

- Нести персональную ответственность за ведение табеля посещаемости, достоверность сведений о количестве присутствующих детей; за ведение табеля питания.

- Нести ответственность за безопасность и здоровье детей в школьном лагере и за пределами во время сопровождения детей на мероприятия.

- Отпускать детей из лагерей с дневным пребыванием в течение времени, в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлением родителей (законных представителей)

13. Обеспечить медицинскому работнику Петровой Н.Б. совместно с работниками здравоохранения:

- медицинское обслуживание и проведение оздоровительных мероприятий в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- принятие исчерпывающих мер по обеспечению медицинских кабинетов необходимыми средствами и препаратами;

- проведение генеральной уборки всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед открытием каждой смены;

- проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и подростков ежедневно;

- проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;

- обеспечение в отсутствии детей сквозное проветривание помещений;

- осуществление дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- организацию работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

- усиление контроля за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов;

- обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников;

- усиление педагогической работы по гигиенической воспитанию, обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

14. Заместителю директора по АХЧ Кочуриной Л.В.:

- Принять меры по обеспечению соблюдению требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечению охраны и пропускного режима;

- Обеспечить пропускной режим в зданиях общеобразовательных учреждений в период работы лагерей с дневным пребыванием детей.

- Ограничить въезд автотранспорта на территории общеобразовательных учреждений за исключением служебного или специального.

14. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы **Д.А. Беседин**

