



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31» г.БЕЛГОРОДА

308024, г. Белгород, ул. Костюкова, 20, тел. 38-06-43  
E-mail: [school31@beluo31.ru](mailto:school31@beluo31.ru)

## П Р И К А З

«30» августа 2024 года

№ 255

**Об организации питания  
обучающихся в МБОУ СОШ №31  
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение п.2 ст. 34, ст.37, ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 августа 2021 года №№87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», Постановления Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», решения Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 года №324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 года №484, Белгородского городского Совета от 29.06.2017 года №538, от 26.09.2017 года №570, от

19.06.2018 года №684, от 27.11.2018 года №33, от 28.05.2019 года №108, от 21.07.2020 года №271, от 31.08.2021 года №409, от 22.12.2021 года №479, от 26.04.2022 года №540, от 27.09.2022 года № 608, от 27.02.2024 года № 81), приказа управления образования администрации города Белгорода от 26.08.2024 года №1042 «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, **приказываю:**

1. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году возложить на заведующего учебной частью Назаренко С.А.

2. Заведующему учебной частью Назаренко С.А.:

2.1. совместно с предприятиями-организаторами питания (МУП ФСП) организовать горячее питание обучающихся в зависимости от режима (смены) обучения в виде завтрака и обеда.

Назначить ответственным за горячее питание в МБОУ СОШ №31 Щербаченко О. А. и ответственным за горячие завтраки Авдееву К. А .

2.2. постоянно, в течение учебного года выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года, в течение учебного года;

2.3. руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области при организации горячего питания в 2024-2025 учебном году.

При внесении изменений в типовое региональное меню необходимо обеспечить его согласование с территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (п.11.2 МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г.).

Меню утверждается директором школы Д.А. Бесединым.

2.4 В целях выполнения государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» принять меры:

2.4.1. Обеспечить с 02.09.2024 г. по 27.12.2024 г. в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком в размере:

-87 руб. в день на одного обучающегося (в том числе в рамках соглашения о предоставлении субсидий 77,27 руб., из них доля финансирования из федерального бюджета 76% (58,73 руб.), доля софинансирования — 24% (18,54 руб.) из муниципального бюджета, за рамками соглашения — 9,73 руб. из муниципального бюджета) в учреждениях, организующих питание силами сторонних организаций.

2.4.2. Обеспечить с 02.09.2024 по 27.12.2024 г. в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 5-11 классов бесплатным горячим завтраком, в размере 73 рублей на 1 обучающегося в учреждениях, организующих питание силами сторонних организаций.

Источник финансирования — средства бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование».

2.5. Обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся совместно с предприятиями системы школьного питания:

2.5.1. Классным руководителям подавать в школьные столовые заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их на следующий учебный день.

2.5.2. Ответственному за горячее питание Щербаченко О. А. уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.

2.5.3. Щербаченко О. А. и Авдеевой К.А, ответственным за горячее питание вести строгий учет полученных горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

2.5.4. Вести строгий учет использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций областного бюджета Белгородской области на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий.

2.6. Классным руководителям организовать горячее питание для льготных категорий обучающихся (учащиеся из многодетных семей, учащиеся из малоимущих семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся с расстройством аутистического спектра, учащиеся из семей, прибывших из Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и проживающие в пунктах временного размещения) исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, из расчета стоимости обеда:

- для учреждений, организующих питание силами сторонних организаций — 94 рубля.

2.7 Классным руководителям обеспечить охват горячим питанием обучающихся:

- начальной школы – до 100%;
- социально незащищенных (льготных) категорий – до 100%;
- основной и средней школы – не ниже 75%

2.8. Щебраченко О. А. и Севастьянова А. Ю, заведующей столовой – обеспечить выдачу продуктов питания детям – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

При организации питания школьников в 2024-2025 учебном году необходимо руководствоваться:

- приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 27.02.2023 года №91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 22.02.2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 30.03.2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями);

- решением Белгородского городского Совета от 27.02.2024 года №81 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода»;

- приказом управления образования администрации города Белгорода от 11.04.2023 года №535 «Об организации питания в общеобразовательных организациях города Белгорода».

2.9. Щербаченко О. А. и Севастьяновой А. Ю., заведующей столовой, принять меры по обеспечению выдачи детям из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

2.10. Щербаченко О. А. и Севастьяновой А. Ю., заведующей столовой, организовать выдачу наборов продуктов питания за счет средств муниципального бюджета обучающимся 1-11 классов, не имеющим льгот в период обучения на дому без применения дистанционных технологий в соответствии с медицинским заключением и по заявлению родителей (законных представителей) из расчета стоимости горячего завтрака.

2.11. Щербаченко О. А. и Севастьяновой А. Ю., заведующей столовой, обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличия у ребенка заболевания.

2.12. Щербаченко О. А. и Авдееву К.А назначить в МБОУ СОШ № 31 ответственными за организацию питания обучающихся и обеспечить ведение необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий.

2.13. Назаренко С.А. обеспечить дежурство ответственного за организацию питания и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися. (Приложение 1)

2.14. Ответственным за питание обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания в общеобразовательных учреждениях на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

2.15. Обновить разделы «Школьное питание» на сайте МБОУ «СОШ №31» г. Белгорода в преддверии нового учебного года.

2.16. Яновскому П. А., инженеру, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию.

2.17. Заведующему учебной частью Назаренко С.А совместно с Севастьяновой А. Ю., заведующей столовой, утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2024-2025 учебном году и разместить их на стенде по организации питания (Приложение 2).

2.18. Классным руководителям проводить в течение учебного года информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального, здорового питания, формировании здорового образа жизни обучающихся:

- проводить мониторинги организации горячего питания на постоянной основе;

- организовывать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьного пищеблока;

- освещать в средствах массовой информации, на сайте МБОУ «СОШ №31» г. Белгорода лучший опыт работы общеобразовательных учреждений по организации качественного питания детей, культуры питания;

- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивать проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания, как составляющей здорового образа жизни и другие.

2.19 Классным руководителям обеспечить изучение общественного мнения родителей обучающихся и педагогов об организации школьного питания в рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре). Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить в общеобразовательном учреждении не менее 1 года.

2.20 Классным руководителям обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

2.21 Севастьяновой А. Ю., заведующей столовой, осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в школе.

Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 3)

Утвердить состав общественной комиссии по изучению вопросов организации питания (Приложение 4)

2.22 Классным руководителям активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль)

В работе по организации деятельности родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года, методическими

рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 26.11.2021 года №АБ-2133/10.

2.21 Назаренко С.А. осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» РИС «Образование» за услугу питания перед предприятиями-организаторами питания в МОУ СОШ №31

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Д.А Беседин

(Приложение № 1)  
Утверждено  
приказом директора  
№ 255 от 30.08.2024г.

**График дежурства в столовой  
на 2024-2025 учебный год  
после первого урока горячий завтрак 08.35 - 08.55**

<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
Гридин Ю.Ю.	Русанова Н.О.	Зозуля Ю.С.	Димитрова А.А.	Миронцова В.А.

**после второго урока горячий завтрак 09.30-09.50**

<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
Курганская Т.В.	Вершкова Е.Е.	Легейда А.В.	Занина И. В.	Васильков Н.В.

**после четвертого урока (обед 11.10-11.30)**

<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
Шаповалова Ю.Н.	Авдеева К.А.	Потапова Л. Г.	Зозуля Ю.С.	Гридин Ю. Ю.

**после пятого урока (обед 12.05-12.25)**

<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
Терещенко А.О.	Галустян Г.М.	Шумилова В.А.	Авдоница Е.Ю.	Беликова Е.В.

**после седьмого урока горячий завтрак 13.55-14.15**

<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
Соловей Е.А.	Озерова С.Г.	Лихошерстова Н.В.	Аверина А.Д.	Пивоваров А.С.

**после девятого урока (обед 15.35-15.55)**

<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
Аверина А.Д.	Вакаръ Е.А.	Пивоваров А.С.	Надеина Т.В.	Зенина С.О.



(Приложение № 2)  
Утверждено  
приказом директора  
№ 255 от 30.08.2024г.

***Режим работы столовой  
с 08.00 до 18.00.***

***График ежедневного питания  
обучающихся  
2024 – 2025 учебный год***

**После 1 урока:** (08.35-08.55) горячий завтрак  
1, 4, 5 классы.

**После 2 урока:** (09.30-09.50) горячий завтрак  
7В, 8, 9, 10, 11 классы.

**После 4 урока:** (11.10-10.30) горячий обед  
1, 4, 5 классы.

**После 5 урока:** (12.05-12.25) горячий обед  
7В, 8, 9, 10, 11 классы.

**После 7 урока:** (13.55-14.15) горячий завтрак  
2, 3, 6, 7 классы.

**После 9 урока:** (15.35-15.55) горячий обед  
2, 3, 6, 7 классы.

(Приложение № 3)  
Утверждено  
приказом директора  
№ 255 от 30.08.2024г.

**Состав**  
**бракеражной комиссии**  
**на 2024-2025 учебный год**

1. Назаренко Сергей Александрович -  
заведующий учебной частью
2. Севостьянова Анна Юрьевна - заведующая  
столовой
3. Щербаченко Ольга Александровна -  
учитель технологии, ответственная за  
организацию горячего питания
4. Авдеева Карина Александровна – тьютор,  
ответственная за организацию горячих  
завтраков
5. Петрова Наталья Борисовна – медсестра

(Приложение № 4)  
Утверждено  
приказом директора  
№ 255 от 30.08.2024г.

**Общественная комиссия по изучению вопросов  
организации питания  
МБОУ СОШ №31**

- Беседин Д. А. – директор школы;
- Назаренко С. А. – ответственный за организацию питания обучающихся;
- Калеушев А.А. – представитель Совета отцов;
- Кобзева И. А. – законный представитель обучающегося 11А класса;
- Щербаченко О.А. – ответственный за организацию горячего питания;
- Севостьянова А.Ю. - заведующая столовой;
- Надеина Т.В. – классный руководитель 3Б класса, председатель профсоюзного комитета школы