

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31» г. Белгорода**

Согласовано Управляющим советом Протокол № 2 от 06 февраля 2024 года	Принято на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода протокол № 11 от 06 февраля 2024 г.	«Утверждаю» директор МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода _____ Д.А. Беседин Приказ от 06.02.2024 г. № 46
---	--	---

**ПРАВИЛА
приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №31» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» г. Белгорода (далее – МБОУ СОШ №31) регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), приказом министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбор при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», письмом Министерства образования Белгородской области от 01.03.2023 г. №17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс».

1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор МБОУ СОШ №31.

1.3. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №31, назначаются приказом директора учреждения.

1.4. Сотрудники МБОУ СОШ № 31, назначенные директором ответственным за процедуру зачисления, несут ответственность за прием документов на бумажных носителях и в электронном виде, за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге МБОУ СОШ №31 делается только после зачисления учащегося в учреждение.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ №31, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.6. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №31, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ №31, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам

2.1. Заявление о приеме предоставляется через портал Госуслуги; через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школу.

При подаче заявлений через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен пройти бесплатную регистрацию на данном сайте, подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов. В электронной форме документ на бумажном носителе подается преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

2.2. Заявление со всеми необходимыми документами в 1-й класс подается:

- для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, а также льготников, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу, в первые классы с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- для лиц незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, в первые классы с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (в соответствии с действующим законодательством);
- в случае перевода из других учреждений - в течение всего года при наличии свободных мест.

2.3. В первоочередном порядке, а также с правом преимущественного приема предоставляются места в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Перечень документов, предоставляемых заявителем

2.4.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем при приёме по основным общеобразовательным программам.

Родитель (законный представитель) при очном приеме должен предъявить оригинал и предоставить следующие копии:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- копию заключения ТПМПК или справку об инвалидности (при наличии);
- разрешение управления образования (если ребёнок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляются также:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.4.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в соответствии содействующим законодательством.

2.4.3. Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка для профильного обучения на уровне среднего общего образования:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию заключения ТПМПК или справку об инвалидности (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане учреждения (при наличии);
- «портфель достижений» (материалы, подтверждающие достижения учащегося);
- заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.4. Перечень документов, предоставляемых заявителем при переводе ребенка из одного учреждения в другое:

- заявление о приеме в учреждение;
- личное дело ребенка;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником учреждения при сличении их с оригиналом.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

- не достижение ребенком при приеме в 1 класс на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в учреждение;
- обращение неправомочного лица;
- представление неполного пакета документов (при приёме в 1 и 10 классы);
- отсутствие свободных мест в учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения).
- обнаружение факта предоставления недостоверных данных;
- непредставление в течение 5 рабочих дней (после даты подачи заявления) полного комплекта оригиналов документов. В журнале приема заявлений делается соответствующая отметка, и информируются родители (законные представители) ребёнка.

2.8. На основании принятого решения о зачислении ребенка в учреждение руководителем учреждения издается приказ о зачислении. О принятии решения об отказе родителю (законному представителю) сообщается либо письменно по адресу, указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

2.9. Специалист школы осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в МБОУ СОШ №31 пакета документов, сличает предоставленные копии с оригиналами документов, регистрирует заявление и документы в журнале регистрации приема документов (далее – журнал) (Приложение 2) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.6, выдает заявителю расписку (Приложение 3) о принятии документов.

2.10. При принятии решения об отказе в зачислении МБОУ СОШ №31 направляет родителю (законному представителю) уведомление (Приложение 5) об отказе в зачислении. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу, указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

3. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ №31 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора МБОУ СОШ №31 создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения, иностранному языку, 7-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

3.3. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

3.4. Для зачисления учащегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

4. Порядок приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно предоставляются следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе несовершеннолетнего ребенка;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений или центральной межведомственной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (копия заключения, оригинал предьявляется).

5. Порядок приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

5.1. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

5.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

5.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предьявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предьявляется) (обязательный документ);
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

5.5. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений.

5.6. Прием детей в объединение оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу учащихся.

5.7. Руководитель (сотрудник) Учреждения в ходе приема документов на зачисление обучающегося в объединение знакомит родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

5.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

Принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 06 февраля 2024 года №4)

Принято с учетом мнения совета родителей (протокол от 06 февраля 2024 года №4)

Приложение №1

**ОБРАЗЕЦ
заявления о приёме (1- 9 классы)**

Директору МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода
Кайдаловой Е.В.

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного) _____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашей школы
(указать класс и вид класса)

в _____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____ (ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе (указать программу) _____ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.(указать реквизиты) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, _____ ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__

ОБРАЗЕЦ

заявления о приёме (10-11 классы)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
г.Белгорода

Беседину Дмитрию Александровичу
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

<*> Паспорт серия _____ N _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место фактического проживания)

_____ в МБОУ СОШ №31 в _____ класс Вашей школы в
_____ форме обучения на _____ языке

(указать язык образования)

_____ профиль _____
(профиль обучения)

Родной язык _____ Изучаемый _____ иностранный
язык _____

<***> Окончил(а) _____ классов МБ(А)ОУ _____ N _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

(указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____

(ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе (указать
программу) _____ и (или) создать
специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____
или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.(указать
реквизиты) _____

_____ «__» _____ 202__

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ СОШ № 31 ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
или поступающего

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Белгорода _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

расположенному по адресу: 308024, г. Белгород, ул. Костюкова, д.20 _____,
(указать почтовый адрес учреждения)

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

_____ ,
(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: __МБОУ СОШ №31 г. Белгорода, научно-методического информационного центра, управления образования администрации (наименование учреждения)

города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ СОШ №31 г. Белгорода для (наименование учреждения)

осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в _____ МБОУ СОШ №31 г. Белгорода _____ или до отзыва данного Согласия.
(наименование учреждения)

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____, законным представителем которого являюсь.
(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ
журнала регистрации приема документов в 10 класс

№ п/п	Дата подачи документов	ФИО ребенка	Адрес проживания/ регистрации	Перечень принятых документов	Класс	Подпись принявшего документы	Подпись сдавшего документы

ОБРАЗЕЦ расписки (для 1-х классов)

**Расписка о получении документов
при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____
Дата подачи заявления: _____
Вид подачи заявления: _____
Дата подачи документов: _____
Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	Оригинал/копия	
4	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
5	Личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
6	Заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ)	Копия	
7.	Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма	Оригинал/копия	
8.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы сдал: Подпись _____ (_____) Дата _____	Документы принял: Подпись _____ (_____) Дата _____
--	--

**Расписка о получении документов
при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____
Дата подачи заявления: _____
Вид подачи заявления: _____
Дата подачи документов: _____
Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	Оригинал/копия	
4	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
5	Личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
6	Заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ)	Копия	
7.	Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма	Оригинал/ копия	
8.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы принял: Подпись _____ (_____) Дата _____	Документы сдал: Подпись _____ (_____) Дата _____
--	--

ОБРАЗЕЦ расписки (для 2-9-х классов)

Расписка о получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31

от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 регистрационный № _____
 Дата подачи заявления: _____
 Вид подачи заявления: _____
 Дата подачи документов: _____
 Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Личное дело учащегося	Оригинал	
3	Медицинская карта	Оригинал	
4	Справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
5	Заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ)	Оригинал/копия	
6	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
7	Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)	Оригинал	

Расписка о получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31

от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 регистрационный № _____
 Дата подачи заявления: _____
 Вид подачи заявления: _____
 Дата подачи документов: _____
 Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Личное дело учащегося	Оригинал	
3	Медицинская карта	Оригинал	
4	Справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
5	Заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ)	Оригинал/копия	
6	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
7	Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ
можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail:
school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы сдал:

Подпись _____(_____)

Дата _____

Документы принял:

Подпись _____(_____)

Дата _____

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ
можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail:
school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы принял:

Подпись _____(_____)

Дата _____

Документы сдал:

Подпись _____(_____)

Дата _____

ОБРАЗЕЦ расписки (для 10-11-х классов)

Расписка о получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____
Дата подачи заявления: _____
Вид подачи заявления: _____
Дата подачи документов: _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Аттестат об основном общем образовании	Копия	
3	Паспорт	Копия	
4	Сертификат о прививках	Оригинал	
5	Личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года из другого ОУ)	Оригинал	
6	Справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
7	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Расписка о получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ СОШ № 31

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____
Дата подачи заявления: _____
Вид подачи заявления: _____
Дата подачи документов: _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Аттестат об основном общем образовании	Копия	
3	Паспорт	Копия	
4	Сертификат о прививках	Оригинал	
5	Личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года из другого ОУ)	Оригинал	
6	Справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), (при зачислении в течение учебного года)	Оригинал	
7	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ СОШ № 31 по телефону: 38-06-43; E-mail: school31@beluo31.ru ; на официальном сайте школы school31.beluo.ru .

Документы сдал: Подпись _____ (_____) Дата _____	Документы принял: Подпись _____ (_____) Дата _____		Документы принял: Подпись _____ (_____) Дата _____	Документы сдал: Подпись _____ (_____) Дата _____	
--	--	--	--	--	--

Приложение №4

Директору МБОУ СОШ №31 г. Белгорода

Беседину Д.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу _____

номер телефона _____

адрес электронной почты: _____

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе (начального, основного общего, среднего общего) образования _____

_____ (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

_____, являющей(им)ся _____
(матерью/отцом/законным представителем)

_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона
(Ф.И.О. ребенка)

от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании

Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "_____" _____ г. N _____, заявляет о согласии на обучение _____

_____ по адаптированной основной общеобразовательной программе
(Ф.И.О. ребенка)

в _____
(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20 ___ г.
№ _____

«___» _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классах МБОУ СОШ №31 г. Белгорода и на основании ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

Ф.И.О. ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классах МБОУ СОШ №31 г. Белгорода и на основании ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

Ф.И.О. ребенка