



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31» г.БЕЛГОРОДА

308024, г. Белгород, ул.Костюкова, 20, тел.38-06-43
E-mail: school31@beluo31.ru

П Р И К А З

«1» сентября 2023 года

№ 362

**Об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ №31
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение п.2 ст. 34, ст.37, ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 августа 202 года №№87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», Постановления Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области» СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», решения Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 года №324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 года №484, Белгородского городского Совета от 29.06.2017 года 3538, от 26.09.2017 года №570, от

19.06.2018 года №684, от 27.11.2018 года №33, от 28.05.2019 года №108, от 21.07.2020 года №271, от 22.12.2021 года №479, от 26.04.2022 года №540), приказа управления образования администрации города Белгорода от 18.02.2021 года №210 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях г. Белгорода» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, **приказываю:**

1. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году возложить на заведующего учебной частью Назаренко С.А.

2. Заведующему учебной частью Назаренко С.А.:

2.1. совместно с предприятиями-организаторами питания (МУП ФСП) организовать горячее питание обучающихся в зависимости от режима (смены) обучения в виде завтрака и обеда; для обучающихся, посещающих группы по присмотру и уходу, дополнительно организовать полдник.

Назначить ответственным за горячее питание в МБОУ СОШ №31 Прохорову Л.П и ответственным за горячие завтраки Авдееву К. А .

2.2. постоянно, в течение учебного года выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года, в течение учебного года;

2.3. руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области при организации горячего питания в 2023-2024 учебном году.

При внесении изменений в типовое региональное меню необходимо обеспечить его согласование с территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (п.11.2 МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г.).

Меню утверждается директором школы Д.А. Бесединым.

2.4 В целях выполнения государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» принять меры:

2.4.1. Обеспечить с 01.09.2023 г. по 31.12.2023 г. в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком, включая обеспечение не реже одного раза в неделю школьным молоком в индивидуальной упаковке 3,294, в размере:

-104 руб. в день на одного обучающегося (в том числе в рамках соглашения о предоставлении субсидий 98,84 руб., из них доля финансирования из федерального бюджета 76% (72,07 руб.), доля софинансирования — 2494 (22,77 руб.) из муниципального бюджета, за рамками соглашения — 9,16 руб. из муниципального бюджета) в учреждениях, организующих питание силами сторонних организаций;

-94,84 рублей на 1 обучающегося из них доля финансирования из федерального бюджета 76 % (72,07 руб.), доля софинансирования — 2494 (22,77 руб.) из муниципального бюджета в учреждениях, самостоятельно организующих питание.

2.4.2. Авдеевой К. А обеспечить в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 5-11 классов бесплатным горячим завтраком, включая обеспечение не реже одного раза в неделю школьным молоком в индивидуальной упаковке 3,294, в размере 70 рублей на 1 обучающегося в учреждениях, организующих питание силами сторонних организаций.

Источник финансирования — средства бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование».

2.4.3. Авдеевой К.А. обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

2.5. Прохоровой Л.П И Авдеевой К.А обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся совместно с предприятиями системы школьного питания:

2.5.1. Классным руководителям подавать в школьные столовые заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их на следующий учебный день.

2.5.2. Ответственному за горячее питание Прохоровой Л.П. уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.

2.5.3. Прохоровой Л.П. и Авдеевой К.А, ответственным за горячее питание вести строгий учет полученных горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

2.5.4. Назаренко С.А. заведующему учебной частью, ответственному за горячее питание в школе, вести строгий учет использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, денежных средств городского округа

«Город Белгород» и субвенций областного бюджета Белгородской области на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий.

2.6. Классным руководителям горячее питание для льготных категорий обучающихся (учащиеся из многодетных семей, учащиеся из малоимущих семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся с расстройством аутистического спектра, учащиеся из семей, прибывших из Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и проживающие в пунктах временного размещения) исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, из расчета стоимости обеда:

- для учреждений, организующих питание силами сторонних организаций — 90 рублей.

2.7 классным руководителям обеспечить охват горячим питанием обучающихся:

- начальной школы – до 100%;
- социально незащищенных (льготных) категорий – до 100%;
- основной и средней школы – не ниже 75%

2.8. Прохоровой Л.П. и заведующим столовыми – обеспечить выдачу продуктов питания детям – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

При организации питания школьников в 2023-2024 учебном году необходимо руководствоваться:

- приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 27.02.2023 года №91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 22.02.2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктами наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 30.03.2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в

общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями);

- решением Белгородского городского Совета от 27.09.2022 года №608 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода»;

- приказом управления образования администрации города Белгорода от 11.04.2023 года №535 «Об организации питания в общеобразовательных организациях города Белгорода».

2.9. Прохоровой Л.П. принять меры по обеспечению выдачи детям из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

2.10. Заведующими столовыми совместно с ответственными по питанию обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличия у ребенка заболевания.

2.11. Прохорову Л.П и Авдееву К.А назначить в МБОУ СОШ № 31 ответственными за организацию питания обучающихся и обеспечить ведение необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий.

2.12. Назаренко С.А. обеспечить дежурство ответственного за организацию питания и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися. (Приложение 1)

2.13. Ответственным за питание обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания в общеобразовательных учреждениях на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

2.14. Прохоровой Л.П. и Авдеевой К.А обновить разделы «Школьное питание» на сайте МБОУ «СОШ №31» г. Белгорода в преддверии нового учебного года, далее в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию.

2.15 Заведующему учебной частью Назаренко С.А совместно с заведующей столовой утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2023-2024 учебном году и разместить их на стенде по организации питания (Приложение 2).

2.16 Классным руководителям проводить в течение учебного года информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей

о принципах рационального, здорового питания, формировании здорового образа жизни обучающихся:

- проводить мониторинги организации горячего питания;
- организовывать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом;
- освещать в средствах массовой информации, на сайте МБОУ «СОШ №31» г. Белгорода лучший опыт работы общеобразовательных учреждений по организации качественного питания детей, культуры питания;
- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
- проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивать проведение родительских лекториев, собраний

По проблеме формирования у детей основ культуры питания, как составляющей здорового образа жизни и другие.

2.17 Классным руководителям обеспечить изучение общественного мнения родителей обучающихся и педагогов об организации школьного питания в рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре). Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить в общеобразовательном учреждении не менее 1 года.

2.18 Классным руководителям обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»

2.19 Ответственным за горячее питание, совместно с завучем осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в школе.

Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 3)

Утвердить состав общественной комиссии по изучению вопросов организации питания (Приложение 4)

2.20 Классным руководителям активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль)

В работе по организации деятельности родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей

(законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 26.11.2021 года №АБ-2133/10.

2.21 Назаренко С.А. осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание ИСОУ «Виртуальная школа» за услугу питания перед предприятиями-организаторами питания в МОУ СОШ №31

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Д.А Беседин

(Приложение № 1)
Утверждено
приказом директора
№ 362 от 01.09.2023г.

**График дежурства в столовой
на 2023-2024 учебный год
после первого урока горячий завтрак 08.35 - 08.55**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Козлова А. В.	Аверина А. Д.	Гридин Ю. Ю.	Русанова Н. О.	Зозуля Ю.С.

после второго урока горячий завтрак 09.30-09.50

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Козлов В.А.	Галустян Г. М.	Шумилова В.А	Занина И. В.	Авдоница Е.Ю.

после третьего урока (обед 10.25-10.45)

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Соловей Е.А.	Озерова С. Г.	Авдеева К. А.	Потапова Л. Г.	Гридин Ю. Ю.

после четвертого урока (обед 11.20-11.40)

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Занина И. В.	Беликова Е. В.	Беленко Ж. В.	Козлов В.А.	Зенина С. О.

после шестого урока горячий завтрак 13.00-13.20

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Лихошерстова Н. В.	Надеина Т. В.	Димитрова А. А.	Полянская М. А.	Шаповалова Ю. Н.

после восьмого урока (обед 14.40-15.00)

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Вакарь Е. А.	Молчанов С. С.	Легейда А. В.	Прохорова Л. П.	Васильков Н. В.

(Приложение № 2)
Утверждено
приказом директора
№ 362 от 01.09.2023г.

***Режим работы столовой
с 08.35 до 18.00.***

***График ежедневного питания
обучающихся
2023 – 2024 учебный год***

После 1 урока: (08.35-08.55) горячий молочный завтрак 1, 4, 5, 6В, 7В классы.

После 2 урока: (09.30-09.50) горячий молочный завтрак 8, 9, 10, 11 классы.

После 3 урока: (10.25-10.45) горячей обед 1, 4, 5, 6В, 7В классы.

После 4 урока: (11.20-11.40) горячий обед 8, 9, 10, 11 классы.

После 6 урока: (13.00-13.20) горячий молочный завтрак 2, 3, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 7Г классы.

После 8 урока: (14.40-15.00) горячий обед 2, 3, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 7Г классы.

(Приложение № 3)
Утверждено
приказом директора
№362 от 01.09.2023г.

Состав
бракеражной комиссии
на 2023-2024 учебный год

1. Назаренко Сергей Александрович -
заведующая учебной частью
2. Прохорова Лариса Павловна - учитель
технологии, ответственная за организацию
горячего питания
3. Витман Анна Олеговна - заведующая
столовой
4. Авдеева Карина Александровна – тьютор,
ответственная за организацию горячих
завтраков
5. Петрова Наталья Борисовна – медсестра

(Приложение № 4)
Утверждено
приказом директора
№ 362 от 01.09.2023г.

**Общественная комиссия по изучению вопросов
организации питания
МБОУ СОШ №31**

- Беседин Д. А. – директор школы;
- Назаренко С. А. – ответственный за организацию питания обучающихся;
- Калеушев А.А. – представитель Совета отцов;
- Кобзева И. А. – законный представитель обучающегося 10А класса;
- Прохорова Л. П. – ответственный за организацию горячего питания;
- Витман А. О. - заведующая производством столовой;
- Надеина Т.В. – классный руководитель 2Б класса, председатель профсоюзного комитета школы